

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br**SEGUNDO RELATÓRIO SOBRE A REVISÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS DO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO****Introdução**

Este relatório tem como objetivo apresentar os estudos, levantamentos e propostas para a revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do Conselho Regional de Química - Terceira Região (CRQ-III). As análises foram conduzidas levando em consideração as condições orçamentárias, a competitividade salarial e as melhores práticas de gestão de pessoas.

A revisão incluiu a avaliação das estruturas remuneratórias vigentes nos Conselhos Regionais de Química (CRQs) e em outros Conselhos Profissionais do Estado do Rio de Janeiro. A partir desse estudo comparativo, foram elaboradas propostas para adequação dos salários e do enquadramento funcional dos empregados do CRQ-III, garantindo equidade e alinhamento com as condições do mercado.

Análise Orçamentária dos Conselhos Regionais de Química (CRQs)

A revisão do PCCS teve início com uma análise detalhada dos orçamentos dos Conselhos Regionais de Química (CRQs) em 2024. O objetivo foi compreender a capacidade financeira de cada conselho, identificar parâmetros realistas para ajustes salariais e comparar práticas de gestão de pessoal.

O CRQ-III, que possui um orçamento registrado de R\$ 10.217.780,05, foi utilizado como referência para definir quais regionais poderiam servir como base de comparação. Para garantir que as análises fossem feitas entre conselhos de realidades econômicas semelhantes, foram selecionados regionais com orçamentos dentro de uma margem de 25% para mais ou para menos em relação ao orçamento do CRQ-III. Essa abordagem permitiu avaliações mais precisas sobre as estruturas salariais e práticas de gestão de pessoas adotadas.

Orçamentos dos Conselhos Regionais de Química (CRQs)

A tabela a seguir apresenta os orçamentos dos CRQs analisados no estudo:

Tabela 1 - Orçamentos dos Conselhos Regionais de Química (CRQs)			
Conselho	Estado	Ano do Orçamento	Receita (R\$)
CRQ-I	Pernambuco	2024	3.698.000,00
CRQ-II	Minas Gerais	2024	16.700.000,00
CRQ-III	Rio de Janeiro	2024	10.217.780,05
CRQ-IV	São Paulo	2024	60.870.820,00
CRQ-V	Rio Grande do Sul	2024	12.615.000,00
CRQ-VI	Pará / Amapá	2024	2.648.000,00
CRQ-VII	Bahia	2024	5.116.000,00
CRQ-VIII	Sergipe	2024	1.100.000,00

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br**Tabela 1 - Orçamentos dos Conselhos Regionais de Química (CRQs)**

Conselho	Estado	Ano do Orçamento	Receita (R\$)
CRQ-IX	Paraná	2024	9.254.263,41
CRQ-X	Ceará	2024	3.837.100,00
CRQ-XI	Maranhão	2024	3.483.332,00
CRQ-XII	Goiás, Tocantins e DF	2024	9.975.633,14
CRQ-XIII	Santa Catarina	2024	9.722.930,00
CRQ-XIV	Amazonas, Acre, Rondônia e Roraima	2024	4.961.589,98
CRQ-XV	Rio Grande do Norte	Não informado	Não informado
CRQ-XVI	Mato Grosso	2024	4.360.766,61
CRQ-XVII	Alagoas	2024	1.248.000,00
CRQ-XVIII	Piauí	2024	675.500,00
CRQ-XIX	Paraíba	2024	1.100.000,00
CRQ-XX	Mato Grosso do Sul	2024	2.172.212,00
CRQ-XXI	Espírito Santo	2024	2.745.936,48

Seleção de Conselhos Dentro da Margem de 25%

Para garantir uma análise comparativa eficiente, a seleção dos CRQs levou em consideração aqueles que possuem uma realidade financeira semelhante à do CRQ-III. A escolha foi baseada na margem de 25% do orçamento do CRQ-III, permitindo uma avaliação mais precisa dos salários, das práticas de gestão e das estruturas de cargos.

Com base no critério de margem orçamentária de 25% para mais ou para menos, foram selecionados os seguintes regionais para uma análise comparativa mais detalhada:

Tabela 2 - CRQs dentro da Margem de 25%

Conselho	Estado	Ano do Orçamento	Receita (R\$)
CRQ-III	Rio de Janeiro	2024	10.217.780,05
CRQ-V	Rio Grande do Sul	2024	12.615.000,00
CRQ-IX	Paraná	2024	9.254.263,41
CRQ-XII	Goiás, Tocantins e DF	2024	9.975.633,14
CRQ-XIII	Santa Catarina	2024	9.722.930,00

Avaliação Salarial para Nível Médio e Superior nos CRQs Comparáveis

A análise dos salários iniciais dos níveis médio e superior nos CRQs selecionados permitiu identificar padrões e diferenças na política remuneratória de cada regional. Além disso, verificou-se a presença de Planos de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), que são fundamentais para a valorização profissional e o crescimento dentro da instituição.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

Tabela 3 – Salários nos CRQs dentro da Margem de 25%				
Conselho	Qtde de Empregados	PCCS	Nível Médio (R\$)	Nível Superior (R\$)
CRQ-III	43	Sim	2.700,00	4.817,10
CRQ-V	35	Não	2.135,70	Somente área fim
CRQ-IX	30	Sim	3.168,59	5.345,64
CRQ-XII	20	Sim	2.121,05	3.130,80
CRQ-XIII	18	Sim	3.675,30	8.776,64

Médias Calculadas

- Nível médio: R\$ 2.775,16
- Nível superior: R\$ 5.751,02

Análise Orçamentária dos Conselhos Profissionais no Estado do Rio de Janeiro

Com o objetivo de ampliar a referência comparativa e identificar padrões de gestão financeira e recursos humanos, foi realizada uma análise dos orçamentos de diversos conselhos profissionais situados no estado do Rio de Janeiro.

Tabela 4 - Orçamentos dos Conselhos Profissionais no Estado do Rio de Janeiro			
Conselho	Área de Atuação	Ano do Orçamento	Receita (R\$)
CREA	Engenharia e Agronomia	2024	106.530.000,00
CREMERJ	Medicina	2024	90.900.264,60
COREN	Enfermagem	2024	83.433.014,64
CRECI	Corretores de Imóveis	2024	47.350.000,00
CRO	Odontologia	2024	38.432.220,00
CRF	Farmácia	2024	38.204.161,84
CRC	Contabilidade	2024	32.850.000,00
CREF 1	Educação Física	2024	27.500.000,00
CREFITO 2	Fisioterapia e Terapia Ocupacional	2025	26.305.945,00
CRA	Administração	2024	24.271.300,00
CRP	Psicologia	2024	22.866.667,00
CRMV	Medicina Veterinária	2024	16.500.000,00
CAU RJ	Arquitetura e Urbanismo	2024	15.904.337,56
CRN	Nutrição	2024	13.374.900,00
CORE	Representantes Comerciais	2024	13.286.508,03
CRT RJ	Técnicos Industriais	2024	11.420.000,00
CRBIO	Biologia	2024	8.068.700,00
CORECON	Representantes Comerciais	2024	7.044.000,00
CRESS	Serviço Social	2024	6.646.872,80

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br**Tabela 4 - Orçamentos dos Conselhos Profissionais no Estado do Rio de Janeiro**

Conselho	Área de Atuação	Ano do Orçamento	Receita (R\$)
CREFONO 1	Fonoaudiologia	2024	5.059.000,00
CRTR	Técnico em Radiologia	2024	4.900.000,00

Seleção de Conselhos Profissionais do Rio de Janeiro Dentro da Margem de 25%

Para garantir uma análise comparativa mais precisa, foram selecionados apenas os conselhos cujo orçamento se enquadra dentro da margem de 25% acima ou abaixo do orçamento do CRQ-III.

Tabela 5 - Conselhos Profissionais do Rio de Janeiro dentro da Margem de 25%

Conselho	Área de Atuação	Ano do Orçamento	Receita (R\$)
CRT RJ	Técnicos Industriais	2024	11.420.000,00
CRBIO	Biologia	2024	8.068.700,00

A análise destes conselhos permite identificar padrões de remuneração e gestão aplicáveis ao CRQ-III.

Avaliação Salarial para Nível Médio e Superior nos Conselhos Selecionados

A avaliação salarial também foi aplicada aos conselhos do estado do Rio de Janeiro dentro da margem de 25%. O levantamento considerou tanto os salários dos níveis médio e superior quanto a existência de Planos de Cargos, Carreiras e Salários.

Tabela 6 - Avaliação Salarial nos conselhos do estado do Rio de Janeiro dentro da margem de 25%.

Conselho	Qtde de Empregados	PCCS	Nível Médio (R\$)	Nível Superior (R\$)
CRT RJ	67	Não possui	2.720,12	Não há normatização
CRBIO	17	Não possui	3.546,27	Somente área fim

Médias Calculadas

- **Nível médio:** R\$ 3.133,19
- **Nível superior:** Dados insuficientes para o cálculo devido à ausência de normatização específica em alguns conselhos.

Análise Consolidada dos Orçamentos e Estruturas Salariais para Cargos de Nível Médio e Superior – Área Meio

A análise dos orçamentos e das estruturas salariais dos conselhos selecionados permitiu uma visão abrangente das práticas remuneratórias adotadas por diferentes regionais. Esse estudo foi fundamental para identificar discrepâncias e propor alinhamentos que garantam a valorização

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

dos empregados do CRQ-III, respeitando os limites orçamentários e mantendo a competitividade com o mercado.

Comparação dos Orçamentos e Estruturas Salariais

A tabela abaixo apresenta um panorama dos orçamentos, quantidade de empregados e estrutura salarial dos conselhos analisados. Esse levantamento possibilitou a identificação de variações nas políticas remuneratórias e a presença ou ausência de Planos de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS).

Tabela 7 - Comparação dos Orçamentos e Estruturas Salariais					
Conselho	Orçamento (R\$)	Qtde de Empregados	PCCS	Nível Médio (R\$)	Nível Superior (R\$)
CRQ-III	10.217.780,05	43	Sim	2.700,00	4.817,10
CRQ-V/RS	12.615.000,00	35	Não localizado	2.135,70	Somente área fim
CRQ-IX/PR	9.254.263,41	30	Sim	3.168,59	5.345,64
CRQ-XII/GO	9.975.633,14	20	Sim	2.121,05	3.130,80
CRQ-XIII/SC	9.722.930,00	18	Sim	3.675,30	8.776,64
CRT RJ	11.420.000,00	67	Não possui	2.720,12	Não há normatização
CRBIO	8.068.700,00	17	Não possui	3.546,27	Somente área fim
Média	-	33	-	2.894,51	5.751,03

Filtragem de Conselhos com Dados Completos

Para garantir equidade na análise comparativa, foram consideradas apenas as regionais que apresentavam informações completas para ambos os níveis (médio e superior). Conselhos que não possuíam dados detalhados para o nível superior foram excluídos dessa etapa, evitando distorções na média salarial.

A tabela abaixo apresenta os conselhos que atenderam a esse critério:

Tabela 8 - Conselhos com Dados Completos para Análise					
Conselho	Orçamento (R\$)	Qtde de Empregados	PCCS	Nível Médio (R\$)	Nível Superior (R\$)
CRQ-III	10.217.780,05	43	Sim	2.700,00	4.817,10
CRQ-IX/PR	9.254.263,41	30	Sim	3.168,59	5.345,64
CRQ-XII/GO	9.975.633,14	20	Sim	2.121,05	3.130,80
CRQ-XIII/SC	9.722.930,00	18	Sim	3.675,30	8.776,64
Média	-	23	-	2.988,31	5.751,03

Após essa filtragem, a média salarial para os cargos foi recalculada, garantindo um valor mais preciso para embasar a decisão sobre os novos patamares remuneratórios.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

Proposta de Adequação Salarial

Com base nos valores médios praticados pelos conselhos analisados, o Grupo de Trabalho propôs o arredondamento dos valores médios, ajustando-os para faixas mais competitivas e que reflitam a realidade do mercado.

As recomendações são as seguintes:

- **Salário Inicial para Nível Médio (PST):** R\$ 3.000,00
- **Salário Inicial para Nível Superior (PAS):** R\$ 5.800,00

Essa adequação permitirá que os salários do CRQ-III estejam alinhados às melhores práticas de gestão de pessoas, promovendo maior atratividade para os cargos, incentivando a retenção de talentos e assegurando uma estrutura remuneratória justa e sustentável.

Além disso, o ajuste respeita a capacidade orçamentária do Conselho, garantindo que o impacto financeiro seja absorvido dentro das previsões de despesas do CRQ-III.

Inclusão do Cargo de PST - Agente Fiscal Técnico no Quadro Permanente

Aspectos Legais e Regulamentares

A inclusão do cargo de PST - Agente Fiscal Técnico no quadro permanente do CRQ-III deve ser conduzida em conformidade com os preceitos legais vigentes e os regulamentos internos da instituição. A regulamentação da formação técnica em Química é estabelecida pela Lei nº 2.800/1956 e pelas Resoluções Normativas do CFQ, que determinam as atribuições dos profissionais técnicos e a necessidade de registro ativo no CRQ para o exercício da profissão.

Para garantir segurança jurídica e evitar sobreposição de funções, é essencial estabelecer uma distinção clara entre as atribuições dos fiscais de nível médio e superior. O PST - Agente Fiscal Técnico terá como principal responsabilidade a fiscalização do exercício profissional de seus pares, assegurando o cumprimento da legislação vigente e promovendo boas práticas na área da Química.

Atribuições do PST - Agente Fiscal Técnico

Os Agentes Fiscais Técnicos do CRQ-III desempenharão um papel essencial na fiscalização da profissão, garantindo que as atividades de profissionais e empresas estejam em conformidade com a legislação vigente. Suas principais funções incluem:

- **Fiscalização profissional:** Verificação da regularidade do exercício da profissão e do registro de empresas no Conselho.
 - **Inspeção e auditoria técnica:** Realização de vistorias em estabelecimentos industriais, laboratoriais e comerciais.
 - **Autuação e notificações:** Aplicação de autos de infração e advertências em casos de irregularidades.
 - **Acompanhamento de processos administrativos:** Participação na análise e instrução de processos sancionatórios.
-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

-
- **Educação e orientação:** Esclarecimento sobre legislação e boas práticas profissionais.
 - **Elaboração de relatórios técnicos:** Documentação das fiscalizações com evidências e recomendações.
 - **Parcerias institucionais:** Colaboração com órgãos públicos e entidades de classe para fortalecer a fiscalização.
 - **Fiscalização estratégica:** Uso de novas tecnologias e metodologias investigativas.

Os Agentes Fiscais Técnicos atuarão exclusivamente na fiscalização de empresas de pequeno porte, assegurando que as inspeções em empresas de médio e grande porte sejam conduzidas sob a supervisão de PAS – Agente Fiscal.

Exclusão do Piso Salarial da Química e Engenharia

A função de Agente Fiscal Técnico não se confunde com as atividades técnicas da Química, o que justifica a não aplicação do piso salarial estabelecido pela Lei n.º 4.950-A/1966. Para evitar questionamentos e demandas por equiparação salarial, recomenda-se:

- **Criação de um Quadro Suplementar no PCCS:** Garantindo que Agentes Fiscais já contratados mantenham seus vencimentos sem impactar novos contratados.
- **Definição clara das atribuições:** Evitando que as atividades dos Agentes Fiscais Técnicos remetam diretamente às funções técnicas da Química.
- **Estruturação das faixas salariais:** Assegurando diferenciação clara entre os níveis médio e superior.

Medidas de Mitigação de Riscos Trabalhistas

Para reduzir riscos e garantir conformidade com as normas trabalhistas, são recomendadas as seguintes medidas:

- **Diferenciação clara das atribuições** entre Agentes Fiscais de Nível Técnico e Superior.
- **Faixas salariais distintas no PCCS**, evitando questionamentos de equiparação salarial.
- **Proibição da substituição de Agentes Fiscais de Nível Superior por Agentes Fiscais de Nível Técnico.**
- **Definição de normatização interna**, assegurando procedimentos distintos para cada nível de fiscalização.
- **Registro detalhado das atividades realizadas**, garantindo rastreabilidade e transparência.

Além disso, a atuação dos Agentes Fiscais Técnicos deve ser restrita à fiscalização de empresas de pequeno porte, evitando interpretações que possam gerar passivos trabalhistas no futuro.

Estudo Comparativo da Estrutura Remuneratória

Para embasar a inclusão do Agente Fiscal Técnico no PCCS e garantir coerência com a realidade do mercado, foi realizado um estudo abrangente sobre a estrutura remuneratória dos agentes fiscais vinculados ao Sistema CFQ/CRQs. Esse levantamento envolveu:

- Análise de folhas de pagamento.
-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

- Levantamento de dados em portais de transparência.
- Pesquisa em editais de concursos públicos.
- Avaliação do histórico e da evolução salarial dos fiscais nos diversos regionais.

O objetivo do estudo foi fornecer uma base sólida para a reestruturação do PCCS, garantindo maior equidade e transparência na remuneração dos agentes fiscais. Esse levantamento também servirá de referência para o planejamento do próximo concurso público do CRQ-III, assegurando critérios claros para remuneração e progressão salarial.

Panorama Salarial dos Agentes Fiscais nos Conselhos Regionais de Química

A tabela abaixo apresenta a remuneração dos agentes fiscais de nível técnico e superior em diversos Conselhos Regionais de Química (CRQs), consolidando informações sobre os cargos **PST – Agente Fiscal Técnico** (nível médio) e **PAS – Agente Fiscal** (nível superior). Esse levantamento destaca as disparidades existentes entre os regionais e serve como suporte para decisões administrativas e de gestão de recursos humanos.

Tabela 9 - Panorama Salarial dos Agentes Fiscais nos Conselhos Regionais de Química						
Conselho	Estado	Cargo - Técnico	Remuneração Técnico (R\$)	Cargo - Superior	Remuneração Superior (R\$)	Observações
CRQ-I	Pernambuco	Agente Fiscal	3.907,55	Não há informações	Não há informações	Último concurso em 2015; 2 empregados efetivos.
CRQ-II	Minas Gerais	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Nenhuma informação disponível no site.
CRQ-III	Rio de Janeiro	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Sem dados publicados.
CRQ-IV	São Paulo	PST - Técnico Fiscal	5.260,26	Fiscal	12.348,05	Última atualização salarial: 2024.
CRQ-V	Rio Grande do Sul	Não possui	Não possui	Agente Fiscal	12.002,00	Atualização salarial pelo INPC desde 2010.
CRQ-VI	Pará / Amapá	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Tabelas desatualizadas (2022).
CRQ-VII	Bahia	Fiscal Técnico (Técnico em Química)	3.393,87	Fiscal Químico	9.226,35	PCCS atualizado em 2023.
CRQ-VIII	Sergipe	Não há informações	Não há informações	Não há informações	4.596,22	Último edital em 2014.
CRQ-IX	Paraná	Auxiliar Técnico de Fiscalização	4.694,84	Agente Fiscal	9.826,82	Salários definidos no ACT 2024-2025.
CRQ-X	Ceará	Não há descrição do cargo	Não há descrição do cargo	Agente Fiscal	3.500,00	Informações limitadas disponíveis.
CRQ-XI	Maranhão	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Sem PCCS publicado; informações limitadas.
CRQ-XII	Goiás, Tocantins e DF	Não possui	Não possui	Agente Fiscal	6.281,35	PCCS atualizado em 2024.
CRQ-XIII	Santa Catarina	Fiscal	3.675,30	Fiscal Sênior	8.776,64	Adicional de periculosidade de 30% sobre o salário base.
CRQ-XIV	Amazonas, Acre, Rondônia e Roraima	Agente Fiscal Nível Médio II	3.907,00	Não há informações	Não há informações	PCCS atualizado em 2020.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br**Tabela 9 - Panorama Salarial dos Agentes Fiscais nos Conselhos Regionais de Química**

Conselho	Estado	Cargo - Técnico	Remuneração Técnico (R\$)	Cargo - Superior	Remuneração Superior (R\$)	Observações
CRQ-XV	Rio Grande do Norte	Fiscal (Código 300)	4.800,00	Não há informações	Não há informações	Sem dados adicionais.
CRQ-XVI	Mato Grosso	Fiscal Prof. de Química	4.970,27	Não há informações	Não há informações	Efetivo desde 1997; sem PCCS.
CRQ-XVII	Alagoas	Não há informações	Não há informações	Não há informações	Não há informações	PCCS desatualizado desde 2019.
CRQ-XVIII	Piauí	Fiscal (Nível Médio)	1.756,76	Não há informações	Não há informações	Fonte: folha de pagamento 12/2024.
CRQ-XIX	Paraíba	Agente Fiscal	1.930,60	Não há informações	Não há informações	PCCS desatualizado desde 2019.
CRQ-XX	Mato Grosso do Sul	Agente Fiscal	2.112,00	Não há informações	Não há informações	Não possui PCCS; sem data de atualização.
CRQ-XXI	Espírito Santo	Desatualizado	2.264,75	Não há informações	Não há informações	Último edital para nível médio em 2021; PCCS desatualizado.

Comparação Salarial dos Agentes Fiscais (nível superior) nos CRQs

A tabela a seguir apresenta as informações salariais atualizadas para o cargo de **Agente Fiscal de Nível Superior** nos Conselhos Regionais de Química dos estados do Ceará, Bahia, Paraná, Santa Catarina, Goiás, Rio Grande do Sul e São Paulo. O objetivo é demonstrar a variação salarial entre os regionais, servindo de base para a revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS).

Tabela 10 - Comparativo Salarial dos Agentes Fiscais (nível superior) nos CRQs

Conselho	Estado	Cargo	Remuneração (R\$)
CRQ-X	Ceará	Agente Fiscal	3.500,00
CRQ-VII	Bahia	Químico (Superior na Área da Química)	9.226,35
CRQ-IX	Paraná	Agente Fiscal	9.218,09
CRQ-XIII	Santa Catarina	Fiscal Sênior (102)	8.776,64
CRQ-XII	Goiás, Tocantins e DF	Agente Fiscal	6.281,35
CRQ-V	Rio Grande do Sul	Agente Fiscal	12.002,00
CRQ-IV	São Paulo	Fiscal	12.348,05

Com base na margem de 25% do orçamento, os CRQs que se enquadram para uma comparação mais precisa são:

Tabela 11 – CRQs dentro da margem de 25% do orçamento do CRQ-III

Conselho	Estado	Cargo	Remuneração (R\$)
CRQ-IX	Paraná	Agente Fiscal	9.218,09
CRQ-XIII	Santa Catarina	Fiscal Sênior (102)	8.776,64
CRQ-XII	Goiás, Tocantins e DF	Agente Fiscal	6.281,35
CRQ-V	Rio Grande do Sul	Agente Fiscal	12.002,00

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

Com isso, a média salarial dos Agentes Fiscais de Nível Superior dos CRQs selecionados foi calculada em R\$ 9.069,52.

Comparação Salarial dos Agentes Fiscais Técnicos nos CRQs

Além da análise salarial dos Agentes Fiscais de Nível Superior, foi realizado um levantamento das remunerações dos Agentes Fiscais Técnicos nos CRQs dos estados da Bahia, Paraná, Santa Catarina, Amazonas, São Paulo, Rio Grande do Norte e Mato Grosso.

Tabela 12 - Comparativo Salarial dos Agentes Fiscais Técnicos nos CRQs			
Conselho	Estado	Cargo	Remuneração (R\$)
CRQ-VII	Bahia	Técnico em Química	3.393,87
CRQ-IX	Paraná	Auxiliar Técnico de Fiscalização	4.304,00
CRQ-XIII	Santa Catarina	Fiscal (Cargo 204)	3.675,30
CRQ-XIV	Amazonas, Acre, Rondônia e Roraima	Técnico Fiscal	3.907,00
CRQ-IV	São Paulo	Técnico Fiscal (PST)	5.260,26
CRQ-XV	Rio Grande do Norte	Fiscal (Código 300)	4.800,00
CRQ-XVI	Mato Grosso	Fiscal Prof. de Química	4.970,27

Dentre os regionais analisados, apenas dois se enquadram nos critérios orçamentários estabelecidos (margem de 25% do orçamento do CRQ-III), conforme apresentado na tabela abaixo:

Tabela 13 - Comparativo Salarial dos Agentes Fiscais Técnicos nos CRQs na Margem de 25%			
Conselho	Estado	Cargo	Remuneração (R\$)
CRQ-IX	Paraná	Auxiliar Técnico de Fiscalização	4.304,00
CRQ-XIII	Santa Catarina	Fiscal (Cargo 204)	3.675,30

A partir dessa seleção, a média salarial calculada para o cargo de Agente Fiscal Técnico foi de R\$ 3.989,65.

Adequação da Tabela Salarial

Com base nos estudos realizados e nas recomendações do Grupo de Trabalho, foram elaboradas novas tabelas salariais para os cargos de nível médio e nível superior, visando proporcionar um escalonamento salarial adequado, garantir equidade na progressão de carreira e manter a competitividade no mercado.

Os cargos foram organizados conforme segue:

- **Profissional de Suporte Técnico (PST)** – Nível Médio
- **Profissional Analista Superior (PAS)** – Nível Superior

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br**Estrutura Salarial para os Cargos de Nível Médio**

A tabela a seguir apresenta a progressão salarial para o cargo de **Profissional de Suporte Técnico (PST)**, incluindo os valores iniciais e a evolução ao longo das faixas.

Tabela 14 – Tabela Salarial de Profissional de Suporte Técnico – PST															
FAIXA	A	NV-PD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		SALÁRIO	3.000,00	3.060,00	3.121,20	3.183,62	3.247,30	3.312,24	3.378,49	3.446,06	3.514,98	3.585,28	3.656,98	3.730,12	3.804,73
	B	NV-PD	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
		SALÁRIO	3.880,82	3.958,44	4.037,61	4.118,36	4.200,72	4.284,74	4.370,43	4.457,84	4.547,00	4.637,94	4.730,70	4.825,31	4.921,82
	C	NV-PD	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
		SALÁRIO	5.020,25	5.120,66	5.223,07	5.327,53	5.434,08	5.542,77	5.653,62	5.766,69	5.882,03	5.999,67	6.119,66	6.242,06	6.366,90
	D	NV-PD	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
		SALÁRIO	6.494,23	6.624,12	6.756,60	6.891,73	7.029,57	7.170,16	7.313,56	7.459,83	7.609,03	7.761,21	7.916,44	8.074,76	8.236,26

Enquadramento do PST - Agente Fiscal Técnico

Com base na pesquisa realizada, os novos PST - Agentes Fiscais Técnicos serão enquadrados no nível 16 da tabela salarial, respeitando o alinhamento com os valores médios de mercado.

Estrutura Salarial para os Cargos de Nível Superior

A tabela a seguir apresenta a progressão salarial para o cargo de Profissional Analista Superior (PAS), contemplando os valores iniciais e a evolução ao longo das faixas salariais.

Tabela 15 – Tabela Salarial de Profissional Analista Superior - PAS															
FAIXA	A	NV-PD	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
		SALÁRIO	5.766,69	5.882,03	5.999,67	6.119,66	6.242,06	6.366,90	6.494,23	6.624,12	6.756,60	6.891,73	7.029,57	7.170,16	7.313,56
	B	NV-PD	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
		SALÁRIO	7.459,83	7.609,03	7.761,21	7.916,44	8.074,76	8.236,26	8.400,98	8.569,00	8.740,38	8.915,19	9.093,50	9.275,37	9.460,87
	C	NV-PD	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
		SALÁRIO	9.650,09	9.843,09	10.039,95	10.240,75	10.445,57	10.654,48	10.867,57	11.084,92	11.306,62	11.532,75	11.763,41	11.998,67	12.238,65
	D	NV-PD	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85
		SALÁRIO	12.483,42	12.733,09	12.987,75	13.247,51	13.512,46	13.782,71	14.058,36	14.339,53	14.626,32	14.918,84	15.217,22	15.521,57	15.832,00

Enquadramento do PAS - Agente Fiscal

Com base na pesquisa realizada, os novos PAS - Agentes Fiscais serão enquadrados no nível 57 da tabela salarial, garantindo a coerência com as referências salariais do mercado.

Após análise detalhada da projeção de enquadramentos, foi elaborada a tabela salarial do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do CRQ-III.

Enquadramento dos Fiscais que Ingressaram até 2020

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

Os PAS - Fiscais que ingressaram no CRQ-III até o ano de 2020 serão mantidos em um quadro suplementar, assegurando a preservação de seus direitos adquiridos. A tabela a seguir apresenta a estrutura salarial exclusiva para esse grupo, garantindo que não haja impactos negativos para os empregados antigos, enquanto se implementam as novas diretrizes para os futuros ingressantes.

Tabela 16 – Tabela de Profissional Analista Superior – PAS – Quadro Suplementar – Fiscais que ingressaram até o ano de 2020															
FAIXA	A	NV-PD	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85
		SALÁRIO	12.483,42	12.733,09	12.987,75	13.247,51	13.512,46	13.782,71	14.058,36	14.339,53	14.626,32	14.918,84	15.217,22	15.521,57	15.832,00

Resumo da Estrutura Salarial do PCCS

A organização das categorias dentro da Tabela Salarial do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) se dará conforme apresentado abaixo:

- **Profissional de Suporte Técnico (PST):** Níveis 01 a 52
- **Agente Fiscal Técnico:** Níveis 16 a 52
- **Profissional Analista Superior (PAS):** Níveis 34 a 85
- **Agente Fiscal de Nível Superior:** Níveis 57 a 85
- **Agentes Fiscais do Quadro Suplementar (Ingresso até 2020):** Níveis 73 a 85

A tabela a seguir apresenta o detalhamento dos níveis e respectivos valores salariais:

Tabela 17 – Tabela Salarial do PCCS									
NV-PD	Valor (R\$)	NV-PD	Valor (R\$)	NV-PD	Valor (R\$)	NV-PD	Valor (R\$)	NV-PD	Valor (R\$)
1	3.000,00	18	4.200,72	35	5.882,03	52	8.236,26	69	11.532,75
2	3.060,00	19	4.284,74	36	5.999,67	53	8.400,98	70	11.763,41
3	3.121,20	20	4.370,43	37	6.119,66	54	8.569,00	71	11.998,67
4	3.183,62	21	4.457,84	38	6.242,06	55	8.740,38	72	12.238,65
5	3.247,30	22	4.547,00	39	6.366,90	56	8.915,19	73	12.483,42
6	3.312,24	23	4.637,94	40	6.494,23	57	9.093,50	74	12.733,09
7	3.378,49	24	4.730,70	41	6.624,12	58	9.275,37	75	12.987,75
8	3.446,06	25	4.825,31	42	6.756,60	59	9.460,87	76	13.247,51
9	3.514,98	26	4.921,82	43	6.891,73	60	9.650,09	77	13.512,46
10	3.585,28	27	5.020,25	44	7.029,57	61	9.843,09	78	13.782,71
11	3.656,98	28	5.120,66	45	7.170,16	62	10.039,95	79	14.058,36
12	3.730,12	29	5.223,07	46	7.313,56	63	10.240,75	80	14.339,53
13	3.804,73	30	5.327,53	47	7.459,83	64	10.445,57	81	14.626,32
14	3.880,82	31	5.434,08	48	7.609,03	65	10.654,48	82	14.918,84
15	3.958,44	32	5.542,77	49	7.761,21	66	10.867,57	83	15.217,22
16	4.037,61	33	5.653,62	50	7.916,44	67	11.084,92	84	15.521,57
17	4.118,36	34	5.766,69	51	8.074,76	68	11.306,62	85	15.832,00

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br**Enquadramento dos Empregados do Quadro Efetivo na Nova Tabela Salarial**

Com base na nova estrutura salarial, os empregados do quadro efetivo serão enquadrados nos níveis correspondentes, considerando seus vencimentos atuais e os critérios de progressão definidos no PCCS. O processo de enquadramento segue uma lógica estruturada para minimizar impactos financeiros e garantir ajustes adequados dentro da realidade orçamentária do CRQ-III.

A tabela a seguir detalha o enquadramento dos empregados efetivos, apresentando os salários atuais, os novos níveis e os ajustes salariais resultantes:

Tabela 18 - Enquadramento dos Empregados do Quadro Efetivo na Nova Tabela Salarial				
Nome do Funcionário	Salário Atual (R\$)	Enquadramento (NV-PD)	Novo Salário (R\$)	Diferença Salarial (R\$)
ADALBERTO RAIMUNDO PRIMO	4.304,58	NV-PD-20	4.370,43	65,85
ALFEN DE NOGUEIRA CAMPBELL PENA	12.436,39	NV-PD-73	12.483,42	47,03
ANA MARIA DOS SANTOS FARIA	4.639,51	NV-PD-24	4.730,70	91,19
APARECIDA MARIA DA SILVA	6.771,57	NV-PD-43	6.891,73	120,16
CAIO AUGUSTO CARVALHO CARDOSO	2.866,25	NV-PD-01	3.000,00	133,75
CINTIA DE BARROS LOPES	2.700,00	NV-PD-01	3.000,00	300,00
FERNANDA DE OLIVEIRA SOARES DA SILVA	3.083,83	NV-PD-03	3.121,20	37,37
HELON BRASIL PINHEIRO DE ANDRADE	8.195,30	NV-PD-52	8.236,26	40,96
JERUSA FRANCISCO DA SILVA FLORENTINO	4.817,10	NV-PD-34	5.766,69	949,59
JESIEL ALVES	12.508,41	NV-PD-74	12.733,09	224,68
JORGE FABIO CORREIA LOPES	12.436,39	NV-PD-73	12.483,42	47,03
JULIANA CERQUEIRA DE MORAES	4.817,10	NV-PD-34	5.766,69	949,59
LEONARDO AGUIAR	2.700,00	NV-PD-01	3.000,00	300,00
LUCIANO DIAS DOS SANTOS XAVIER	13.000,73	NV-PD-76	13.247,51	246,78
LUCIANO SANTANA DE OLIVEIRA	6.771,57	NV-PD-43	6.891,73	120,16
MAGNO PACHECO PERDONHO	3.083,83	NV-PD-03	3.121,20	37,37
MARIANA BASTOS DE QUADROS	5.001,78	NV-PD-34	5.766,69	764,91
MARTA DO NASCIMENTO CHENQUE	6.771,57	NV-PD-43	6.891,73	120,16
PRISCILA REIS GOMES SIMÕES	5.001,78	NV-PD-34	5.766,69	764,91
RAPHAEL GOMES CASTANHO	2.866,25	NV-PD-01	3.000,00	133,75
ROBERTA ROSSETTO CHAMPOUDRY	2.866,25	NV-PD-01	3.000,00	133,75
TATIANA VIEIRA GALVÃO	12.436,39	NV-PD-73	12.483,42	47,03
UESLANE BRAGA OLIVAR	3.319,14	NV-PD-07	3.378,49	59,35
VANESSA SANTOS DA CRUZ	4.817,10	NV-PD-34	5.766,69	949,59

Nova Estrutura Salarial e Processo de Enquadramento

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

A implementação da nova estrutura salarial, aliada ao processo de enquadramento, proporciona uma transição organizada e financeiramente sustentável para o CRQ-III. O modelo adotado visa garantir a valorização dos profissionais, preservando a estabilidade orçamentária da instituição.

Impacto Orçamentário

Atualmente, a despesa mensal do CRQ-III com pessoal é de R\$ 424.955,97. Com a aplicação dos novos enquadramentos, esse valor será ajustado para R\$ 434.121,41, representando um incremento controlado dentro da capacidade financeira do Conselho.

Para o ano de 2025, considerando o início do novo enquadramento a partir de março, a projeção total de despesas com pessoal será de R\$ 5.753.024,65. Essa estimativa leva em conta a manutenção do poder de compra dos empregados, sem previsão de reajuste ou recomposição salarial no Acordo Coletivo de Trabalho 2025/2026, salvo as correções de benefícios, que seguirão os índices atualmente aplicados.

Com um orçamento de pessoal previsto em R\$ 5.767.747,63 para 2025, o CRQ-III tem plena capacidade de absorver os impactos financeiros da reestruturação sem comprometer sua sustentabilidade econômica.

Adequações ao Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)

A revisão do PCCS propõe ajustes estruturais que fortalecem os critérios de progressão, avaliação de desempenho e política salarial, promovendo maior transparência e previsibilidade na gestão de pessoal.

1. Revisão dos Critérios de Progressão

- Redução do intervalo de progressão salarial (steps) para 2%, garantindo uma evolução mais gradual e alinhada ao orçamento.
- Implementação de uma progressão anual, alternando entre critérios de mérito (desempenho individual) e antiguidade, equilibrando valorização profissional e tempo de serviço.

2. Avaliação de Desempenho por Resultados

- Definição de metas objetivas entre empregado e gestor no primeiro dia útil de cada mês.
- Monitoramento mensal do desempenho, com atribuição de percentuais de 0 a 100%, compondo a média anual.

3. Avaliação de Desempenho por Competências

- Aplicação de avaliações semestrais, com integração dos resultados à nota final de desempenho.

4. Cálculo da Nota Final de Desempenho



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

-
- Combinação ponderada das avaliações de resultados e competências, estabelecendo um critério padronizado para progressões.

5. Pontuação Mínima para Progressão

- Definição de 85% de média anual como critério mínimo para progressão salarial.

6. Revisão Documental

- Atualização do Anexo 4 – Resultado Individual da Avaliação de Desempenho, alinhando-o às novas diretrizes.

7. Progressão Horizontal

- A progressão por antiguidade ocorrerá apenas se o empregado não for promovido por mérito dentro de um período de dois anos.

8. Critérios para Progressão Vertical

- Cada profissional poderá ter até duas progressões verticais ao longo de sua trajetória no Conselho.
- A solicitação de progressão vertical deverá ser formalizada pelo empregado e submetida ao setor de Gestão de Pessoas.
- O setor de Gestão de Pessoas avaliará a viabilidade da solicitação antes de encaminhá-la à Comissão Especial de Progressão Vertical, que será composta por um conselheiro e dois empregados.
- Em caso de indeferimento, a decisão deverá ser fundamentada e documentada.
- A comissão terá poderes para solicitar documentação complementar e fundamentar sua análise de forma objetiva.

9. Reajustes Salariais

- A tabela salarial será reajustada anualmente pelo INPC, ou pelo índice oficial que o substitua, condicionado à disponibilidade orçamentária.

Procedimentos para Progressão Vertical

- A Comissão Especial encaminhará seu parecer sobre a progressão aos setores Financeiro e Contábil e de Gestão de Pessoas para análise da viabilidade orçamentária. Em caso de indeferimento, o parecer será direcionado exclusivamente ao setor de Gestão de Pessoas.
 - Após validação financeira, o parecer será submetido à Diretoria e Plenária para deliberação final.
 - Das decisões administrativas caberá recurso no prazo de 30 dias.
 - Se a decisão da Comissão não for reconsiderada no prazo de 10 dias úteis, o recurso será encaminhado à autoridade superior para análise.
 - Cada solicitação de progressão vertical será analisada por uma comissão independente, garantindo imparcialidade e transparência no processo.
-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

-
- A progressão vertical entrará em vigor no mês subsequente à data da aprovação final pela Plenária, salvo determinação em contrário da própria Plenária.

Conclusão

A revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do CRQ-III resultou em uma proposta estruturada e financeiramente viável, contemplando:

Critérios aprimorados para progressão e promoção, assegurando reconhecimento pelo desempenho e tempo de serviço.

Tabela salarial escalonada, competitiva e alinhada às melhores práticas do mercado.

Metodologia clara de avaliação de desempenho, promovendo desenvolvimento profissional contínuo.

Adequação orçamentária, garantindo a implementação sustentável das mudanças sem comprometer a estabilidade financeira do Conselho.

A versão final do PCCS e as recomendações da comissão estão detalhadas no **Anexo 1** deste documento, servindo de referência para a validação e aprovação final da proposta.

LEONARDO AGUIAR

PST – Assistente em Administração

CAIO CARDOSO

Coordenador Jurídico

PRISCILA SIMÕES

Coordenadora Contábil

VANESSA CRUZ

Coordenadora de RH

SONY MENDONCA

Gerente Administrativo e Institucional

NATÃ SILVA

Superintendente Institucional e Operação de Suporte

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br**ANEXO 1****Quadro das Sugestões de Alterações no Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Conselho Regional de Química – Terceira Região**

ANTES			DEPOIS																																																														
			Em todo documento – Alteração da nomenclatura de funcionário para empregado																																																														
			Inseridos itens em todos os parágrafos																																																														
Item 10 - As Tabelas Salariais, estruturadas em um percentual de 4% do menor até o maior valor, estão apresentadas a seguir			Item 10 - As Tabelas Salariais, estruturadas em um percentual de 2% do menor até o maior valor, estão apresentadas a seguir																																																														
Quadro 2 – Tabela Salarial do PCCS			Quadro 2 – Tabela Salarial do PCCS																																																														
Quadro 3 – Tabela Salarial de Profissional de Suporte Técnico (PST)			Quadro 3 – Tabela Salarial de Profissional de Suporte Técnico (PST)																																																														
Quadro 4 – Tabela Salarial de Profissional Analista Superior (PAS)			Quadro 4 – Tabela Salarial de Profissional Analista Superior (PAS)																																																														
Quadro 5 – Cargos atuais versus cargos em carreira			Quadro 5 – Cargos atuais versus cargos em carreira																																																														
<table><tr><th>DE</th><th colspan="2">PARA</th></tr><tr><th>CARGO ATUAL</th><th>CARGO PROPOSTO</th><th>OCUPAÇÃO</th></tr><tr><td>1. Técnico Administrativo I</td><td rowspan="4">PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO PST</td><td>1. Assistente em Administração</td></tr><tr><td>2. Técnico Administrativo II</td><td>2. Técnico Especializado</td></tr><tr><td>3. Técnico Administrativo III</td><td>3. Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação</td></tr><tr><td>4. Técnico Fiscal II</td><td></td></tr><tr><td>1. Analista Administrativo I</td><td rowspan="8">PROFISSIONAL ANALISTA SUPERIOR PAS</td><td>1. Especialista</td></tr><tr><td>2. Advogado</td><td>2. Administrador</td></tr><tr><td>3. Fiscal II</td><td>3. Contabilista</td></tr><tr><td></td><td>4. Analista de TI</td></tr><tr><td></td><td>5. Comunicação</td></tr><tr><td></td><td>6. Fiscal I</td></tr><tr><td></td><td>7. Fiscal II</td></tr><tr><td></td><td>8. Fiscal III</td></tr></table>			DE	PARA		CARGO ATUAL	CARGO PROPOSTO	OCUPAÇÃO	1. Técnico Administrativo I	PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO PST	1. Assistente em Administração	2. Técnico Administrativo II	2. Técnico Especializado	3. Técnico Administrativo III	3. Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação	4. Técnico Fiscal II		1. Analista Administrativo I	PROFISSIONAL ANALISTA SUPERIOR PAS	1. Especialista	2. Advogado	2. Administrador	3. Fiscal II	3. Contabilista		4. Analista de TI		5. Comunicação		6. Fiscal I		7. Fiscal II		8. Fiscal III	<table><tr><th>DE</th><th colspan="2">PARA</th></tr><tr><th>CARGO ATUAL</th><th>CARGO PROPOSTO</th><th>OCUPAÇÃO</th></tr><tr><td>1. Técnico Administrativo I</td><td rowspan="4">PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO PST</td><td>1. Assistente em Administração</td></tr><tr><td>2. Técnico Administrativo II</td><td>2. Técnico Especializado</td></tr><tr><td>3. Técnico Administrativo III</td><td>3. Técnico de Tecnologia da Informação</td></tr><tr><td>4. Técnico Fiscal II</td><td>4. Agente Fiscal Técnico</td></tr><tr><td>1. Analista Administrativo I</td><td rowspan="6">PROFISSIONAL ANALISTA SUPERIOR PAS</td><td>1. Especialista</td></tr><tr><td>2. Advogado</td><td>2. Contador</td></tr><tr><td>3. Fiscal II</td><td>3. Analista de TI</td></tr><tr><td></td><td>4. Comunicação</td></tr><tr><td></td><td>5. Agente Fiscal</td></tr><tr><td></td><td>6. Advogado</td></tr></table>			DE	PARA		CARGO ATUAL	CARGO PROPOSTO	OCUPAÇÃO	1. Técnico Administrativo I	PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO PST	1. Assistente em Administração	2. Técnico Administrativo II	2. Técnico Especializado	3. Técnico Administrativo III	3. Técnico de Tecnologia da Informação	4. Técnico Fiscal II	4. Agente Fiscal Técnico	1. Analista Administrativo I	PROFISSIONAL ANALISTA SUPERIOR PAS	1. Especialista	2. Advogado	2. Contador	3. Fiscal II	3. Analista de TI		4. Comunicação		5. Agente Fiscal		6. Advogado
DE	PARA																																																																
CARGO ATUAL	CARGO PROPOSTO	OCUPAÇÃO																																																															
1. Técnico Administrativo I	PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO PST	1. Assistente em Administração																																																															
2. Técnico Administrativo II		2. Técnico Especializado																																																															
3. Técnico Administrativo III		3. Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação																																																															
4. Técnico Fiscal II																																																																	
1. Analista Administrativo I	PROFISSIONAL ANALISTA SUPERIOR PAS	1. Especialista																																																															
2. Advogado		2. Administrador																																																															
3. Fiscal II		3. Contabilista																																																															
		4. Analista de TI																																																															
		5. Comunicação																																																															
		6. Fiscal I																																																															
		7. Fiscal II																																																															
		8. Fiscal III																																																															
DE	PARA																																																																
CARGO ATUAL	CARGO PROPOSTO	OCUPAÇÃO																																																															
1. Técnico Administrativo I	PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO PST	1. Assistente em Administração																																																															
2. Técnico Administrativo II		2. Técnico Especializado																																																															
3. Técnico Administrativo III		3. Técnico de Tecnologia da Informação																																																															
4. Técnico Fiscal II		4. Agente Fiscal Técnico																																																															
1. Analista Administrativo I	PROFISSIONAL ANALISTA SUPERIOR PAS	1. Especialista																																																															
2. Advogado		2. Contador																																																															
3. Fiscal II		3. Analista de TI																																																															
		4. Comunicação																																																															
		5. Agente Fiscal																																																															
		6. Advogado																																																															
Item 15			Item 15																																																														

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

<p>A Promoção Horizontal por Merecimento (mudança de 01 [um] nível-padrão no cargo em carreira) ocorrerá a cada 24 (vinte e quatro) meses em decorrência do desempenho/comportamento registrado no histórico funcional e nos resultados obtidos no processo de Avaliação de Desempenho.</p>	<p>A Promoção Horizontal por Merecimento (mudança de 01 [um] nível-padrão no cargo em carreira) ocorrerá a cada 12 (doze) meses em decorrência do desempenho/comportamento registrado no histórico funcional e nos resultados obtidos no processo de Avaliação de Desempenho.</p>
<p>TÉCNICO ESPECIALIZADO DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientar profissionais e representantes de empresas a respeito de procedimentos para quaisquer serviços de fiscalização e registro do CRQ-III;• Cadastrar pauta Plenária de relatos de processos;• Protocolar e registrar em sistema todas as solicitações de profissionais e empresas, para que haja organização e controle da tramitação dos documentos;• Abrir, tramitar, digitalizar e arquivar processos;• Dar suporte administrativo aos Fiscais;• Entrar em contato com profissionais para entrega de documentos solicitados;• Emitir cédulas, Anotações de Responsabilidade Técnica, certidões e carteiras de registro aos profissionais;• Registrar diplomas, atestado de capacidade técnica - ACT e certificados;• Receber correspondências diversas, arquivando-as, mantendo o arquivo organizado e atualizado;• Cadastrar profissionais, empresas, instituições de ensino, órgãos públicos, entre outros, para possível contato referente a cursos, registro e solicitações diversas;• Movimentar processos de profissionais e empresas entre setores;• Examinar as solicitações de isenção de anuidades e contestações de débitos de profissionais e empresas;• Avaliar o enquadramento das empresas com a finalidade de classificar o seu porte e capacidade;• Postar correspondências diversas, tais como: ofícios, cartas, certidões, registros de atestado, atestados, certificados (RG/ART), contratos, acordos e intimações, enviando-os aos profissionais, empresas, instituições de ensino, CFQ, outros CRQs e demais órgãos públicos;	<p>TÉCNICO ESPECIALIZADO DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO</p> <ul style="list-style-type: none">• Atender ao público interno e externo presencialmente, por correspondência eletrônica, mensagens de aplicativo e outros meios de comunicação utilizados pelo CRQ-III.• Preparar relatórios e planilhas.• Analisar e elaborar documentos administrativos, tais como ofícios, pareceres técnicos, memorandos, certidões, atas etc.• Orientar, instruir e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos.• Elaborar, sob orientações, planos iniciais de organização, gráficos, roteiros, manuais de serviços, boletins e formulários.• Manter organizados documentos e processos, atualizando arquivos e promovendo medidas de preservação do patrimônio documental.• Orientar profissionais e representantes de empresas sobre procedimentos para quaisquer serviços de fiscalização e registro do CRQ-III.• Cadastrar pautas da Plenária relacionadas a relatos de processos.• Protocolar e registrar em sistema todas as solicitações de profissionais e empresas, garantindo a organização e o controle da tramitação dos documentos.• Abrir, tramitar, digitalizar e arquivar processos.• Dar suporte administrativo aos fiscais.• Entrar em contato com profissionais para entrega de documentos solicitados.• Emitir cédulas, Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), certidões e carteiras de registro aos profissionais.• Registrar diplomas, atestados de capacidade técnica (ACT) e certificados.• Receber correspondências diversas, arquivando-as e mantendo o arquivo organizado e atualizado.• Cadastrar profissionais, empresas, instituições de ensino, órgãos públicos, entre outros, para possível contato referente a cursos, registro e solicitações diversas.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

<ul style="list-style-type: none">• Controlar avisos de recebimentos (AR) referentes a notificações, garantindo que os mesmos sejam devidamente anexados às cópias dos documentos enviados, e que os dados referentes ao recebimento sejam atualizados no sistema;• Arquivar documentos diversos, recebidos ou emitidos pela fiscalização;• Examinar, ativar, transferir, alterar categoria, cancelar e/ou reativar registros de profissionais e anotar cursos na carteira do profissional;• Realizar atividades para o processo de cadastramento de cursos para registro de profissionais da Química;• Proceder a atualização de cadastro de profissionais e empresas, realizando a troca de endereços, mediante documentação comprobatória;• Examinar a regularidade de empresas e profissionais para emissão de certificados e certidões;• Atualizar o acervo técnico quando o profissional da Química deixar a empresa e/ou função de RT (Responsabilidade Técnica);• Notificar os requerentes sobre o resultado das petições inerentes aos assuntos de sua responsabilidade de análise;• Examinar os requerimentos de serviços solicitados e encaminhar para o setor Financeiro para emissão das taxas corretas aos profissionais e empresas;• Realizar outras atividades correlatas da área de lotação.	<ul style="list-style-type: none">• Movimentar processos de profissionais e empresas entre setores.• Examinar as solicitações de isenção de anuidades e contestações de débitos de profissionais e empresas.• Avaliar o enquadramento das empresas com a finalidade de classificar seu porte e capacidade.• Postar correspondências diversas, tais como ofícios, cartas, certidões, registros de atestados, atestados, certificados (RG/ART), contratos, acórdãos e intimações, enviando-os aos profissionais, empresas, instituições de ensino, CFQ, outros CRQs e demais órgãos públicos.• Controlar avisos de recebimento (AR) referentes a notificações, garantindo que sejam devidamente anexados às cópias dos documentos enviados e que os dados de recebimento sejam atualizados no sistema.• Arquivar documentos diversos recebidos ou emitidos pela fiscalização.• Examinar, ativar, transferir, alterar categorias, cancelar e/ou reativar registros de profissionais, além de anotar cursos na carteira do profissional.• Realizar atividades relacionadas ao processo de cadastramento de cursos para registro de profissionais da Química.• Proceder à atualização de cadastro de profissionais e empresas, realizando a troca de endereços mediante documentação comprobatória.• Examinar a regularidade de empresas e profissionais para emissão de certificados e certidões.• Atualizar o acervo técnico quando o profissional da Química deixar a empresa e/ou função de Responsável Técnico (RT).• Notificar os requerentes sobre o resultado das petições inerentes aos assuntos sob sua responsabilidade de análise.• Examinar os requerimentos de serviços solicitados e encaminhá-los ao setor Financeiro para emissão das taxas corretas aos profissionais e empresas.• Realizar outras atividades correlatas à área de lotação.
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Zelar, monitorar e promover o pleno funcionamento de toda a estrutura de tecnologia de informação e comunicação do CRQ-III;• Montar, instalar e realizar manutenção preventiva e o monitoramento de todo o hardware e software do CRQ-III, incluindo computadores, impressoras,	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Zelar, monitorar e promover o pleno funcionamento de toda a estrutura de tecnologia de informação e comunicação do CRQ-III;• Montar, instalar, realizar manutenção preventiva, corretiva e o monitoramento de todo hardware e software do CRQ-III, incluindo computadores,

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

<p>telefonia, cabeamento, roteadores, switches, servidor, notebooks, sistemas e programas diversos;</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar e agendar backups de banco de dados, arquivos e sistemas;• Realizar configurações de Internet (Proxy e plugins);• Realizar as atividades para o cabeamento estruturado, criptagem e montagem de racks;• Organizar e fazer a manutenção preventiva e corretiva aos itens de infraestrutura tecnológica;• Abrir, organizar, agendar, promover, atender os chamados e solicitações de suporte técnico dos setores e clientes para atendimento em prazos estabelecidos;• Controlar o andamento dos processos sob sua responsabilidade, mantendo o usuário informado de sua atual situação;• Solicitar, realizar e acompanhar as requisições de compra de equipamentos tais como impressoras, copiadoras, retroprojetores, Datashow, sonorização, entre outros;• Auxiliar o setor de compras em relação às especificações de material a ser adquirido;• Realizar manutenção remota (por meio de softwares diversos) da sede e escritórios, considerando sistemas, programas diversos e outros softwares utilizados e, se necessário, ir até o local para solucionar problemas da área de tecnologia da informação e comunicação;• Monitorar tarefas relacionadas à execução diária dos softwares;• Executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores;• Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados;• Interpretar as mensagens exibidas nos equipamentos, adotando as medidas necessárias;• Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática sobre qualquer falha ocorrida;• Executar outras atividades correlatas do setor de lotação.	<p>impressoras, telefonia, cabeamento, roteadores, switches, servidores, notebooks, racks, patch-panels e softwares utilizados pelo CRQ-III;</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar rotinas de backups de banco de dados, arquivos e sistemas;• Realizar configurações de redes IP (subredes, proxy, vpn, roteamento, DHCP, DNS, etc.) e Internet (incluindo instalação de plugins);• Realizar as atividades para o cabeamento estruturado, criptagem e montagem de racks, patch-panels, cabeamento em switches e organização de cabos de acordo com a norma ABNT;• Organizar e fazer a manutenção preventiva e corretiva dos itens de infraestrutura tecnológica;• Abrir, organizar, agendar, promover, atender os chamados e solicitações de suporte técnico dos setores e clientes para atendimento em prazos estabelecidos;• Controlar o andamento dos processos sob sua responsabilidade, mantendo o usuário informado de sua atual situação, em alinhamento com seus superiores;• Solicitar, realizar e acompanhar as requisições de compra de equipamentos tais como impressoras, copiadoras, retroprojetores, Datashow, sonorização, entre outros;• Auxiliar o setor de compras em relação às especificações técnicas de material a ser adquirido;• Realizar manutenção remota (por meio de softwares homologados pela equipe de TI do CRQ-III) na sede e escritórios, considerando sistemas, programas diversos e outros para correção de erros de softwares utilizados pelo CRQ-III e, se necessário, ir até o local para solucionar problemas relacionados às atividades da área de TI da área de tecnologia da informação e comunicação;• Monitorar tarefas relacionadas à execução diária de softwares;• Executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores; - sugiro remover essa linha• Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados; - Gerenciar e monitorar sistemas e dispositivos interligados (ex.: servidores, sensores, computadores)
---	---

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

	<p>em rede, etc.), garantindo que estejam ativos e desempenhando suas funções sem interrupções;</p> <ul style="list-style-type: none">• Coletar e analisar logs dos equipamentos, adotando as medidas necessárias no caso de falhas;• Notificar e informar aos usuários dos sistemas e ao superior da área de TI sobre qualquer falha ocorrida;• Executar outras atividades correlatas ao setor de TI.
1.3.3 Possuir CNH válida, categoria “B” para fins de condução de veículo quando em serviço externo;	1.3.3 Agente Fiscal Técnico deverá possuir CNH válida, categoria “B” para fins de condução de veículo quando em serviço externo;
1.4.7 Domínio de aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação.	1.4.7 Domínio de aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação, além do pacote Office.
Quadro 6 – Tabela Salarial de Profissional de Suporte Técnico – PST	Quadro 6 – Tabela Salarial de Profissional de Suporte Técnico – PST
ESPECIALISTA EM COMPRAS <ul style="list-style-type: none">• Agendar viagens e reservar hotéis, sempre que solicitado;• Habilitar, cadastrar e atualizar a base de fornecedores do CRQ-III;• Elaborar pesquisas de preços, de acordo com a Instrução Normativa Nº 03 de 20/04/2017 e Instrução Normativa Nº 05 de 26/05/2017, Portal de Compras - Governo Federal, para atendimento das demandas internas de pequeno, médio e grande porte;• Elaborar análises/estimativas de “custo x preços” sobre as demandas recebidas, apontando suas implicações financeiras e operacionais;• Negociar propostas de serviços/aquisições com os fornecedores;• Elaborar planilhas de controles operacionais da área para compor os processos licitatórios e de pronto pagamento;• Elaborar relatórios para análise de desempenho da área e demonstrativo à chefia imediata;• Pesquisar Atas, Editais e Processos Licitatórios em sites específicos do governo;• Manter-se atualizado em relação às Leis que regem os Processos Licitatórios: Lei 8.666/93; Lei 10.520/02; Lei Complementar 123/06 e elaborar editais e anexos para os Processos Licitatórios, de acordo com as especificidades de cada modalidade;	ESPECIALISTA EM COMPRAS <ul style="list-style-type: none">• Apoiar na elaboração de orçamento público;• Apoiar na realização do planejamento interno;• Apoiar na elaboração e monitoramento do planejamento das contratações;• Apoiar na elaboração de relatórios de gestão e/ou prestação de contas;• Realizar, elaborar, analisar e conferir relatórios de pesquisa de preços, conforme legislação vigente;• Realizar procedimentos e elaborar editais licitatórios e /ou aviso de contratação direta, conforme legislação vigente;• Atuar como agente de contratação ou membro de equipe de apoio conforme legislação vigente;• Participar da Comissão de Contratação e/ou Comissão Permanente de Licitação;• Realizar sessões públicas de qualquer modalidade de licitação e/ou procedimento eletrônico;• Analisar propostas e documentação e elaborar parecer técnico;• Emitir parecer técnico sobre temas afetos à área de Licitações e Contratos;• Manter atualizado e controlar o cadastro de fornecedores do CRQ-III;• Selecionar, elaborar e submeter à decisão superior, pedidos de cotações de preços de fornecedores para compra de materiais e serviços;• Controlar os prazos e vigências dos contratos;

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

<ul style="list-style-type: none">• Dar suporte às áreas demandantes na construção do Termo de Referência e suas especificidades;• Participar da Comissão Permanente de Licitação e realizar sessões públicas;• Realizar Pregão Eletrônico;• Controlar os prazos e vigências dos contratos;• Apoiar o setor Jurídico nas ações junto aos fornecedores contratados;• Apoiar a Superintendência na execução das ações estratégicas das demais áreas, conforme Planejamento Estratégico do CRQ-III;• Propor as ações/serviços de melhorias e manutenção da infraestrutura do CRQ-III;• Implantar e utilizar o Módulo do ERP - Enterprise Resource Planning (planejamento dos recursos da empresa) contratado para desempenhar as atividades da área, via sistema.	<ul style="list-style-type: none">• Apoiar na execução das ações estratégicas das demais áreas, conforme Planejamento Estratégico do CRQ-III;• Propor as ações/serviços de melhorias e manutenção da infraestrutura do CRQ-III;• Executar outras tarefas semelhantes em complexidade e natureza às anteriormente descritas, por necessidade do trabalho e/ou por solicitação superior;• Manter-se atualizado em relação a legislação vigente à área de Licitações e Contratos;• Dar suporte às áreas demandantes na construção das documentações técnicas de processos licitatórios;• Apoiar o setor Jurídico nas ações junto aos fornecedores contratados.
2.2.26 Realizar procedimentos referentes ao setor Contas a receber (geração, emissão e cancelamento de débitos);	2.2.26 Realizar procedimentos referentes ao contas a receber (geração, emissão e cancelamento de débitos);
2.2.71 Apresentar o estado de preenchimento do quadro de pessoal do CRQ-III, propondo ao superintendente necessidades de realização de concurso público, admissão, promoção, demissão e avaliação de contratos de experiência;	2.2.71 Apresentar o estado de preenchimento do quadro de pessoal do CRQ-III, propondo suprir necessidades de realização de concurso público, admissão, promoção, demissão e avaliação de contratos de experiência;
2.2.111 Desenvolver e manter uma plataforma virtual de interação entre os diversos públicos;	retirado
CONTABILISTA	CONTADOR
2.2.137 Manter o sistema contábil utilizado pelo CRQ-III;	2.2.137 Manter atualizado o sistema contábil utilizado pelo CRQ-III;
ANALISTA DE TI <ul style="list-style-type: none">• Estabelecer as necessidades de hardware de comunicação de dados, adequadas ao suporte dos sistemas de processamento de dados;• Atender aos chamados dentro dos prazos definidos;• Realizar estudos para melhoria do desempenho do sistema de rede de computadores do CRQ-III;• Manter os sistemas corporativos do CRQ-III e seus legados operacionais;• Gerar relatórios e pareceres técnicos para apoio à tomada de decisão;• Elaborar, juntamente com os usuários, cronograma de processamento, verificando necessidades, estipulando datas e analisando disponibilidades, visando alcançar os objetivos desejados;	ANALISTA DE TI <ul style="list-style-type: none">• Especificar as necessidades de hardware necessárias para atender os sistemas do CRQ-III;• Auxiliar o profissional técnico do setor de TI a atender os chamados de suporte técnico dentro dos prazos definidos;• Realizar estudos para melhoria do desempenho dos sistemas de rede de computadores do CRQ-III;• Manter os sistemas corporativos do CRQ-III e seus legados operacionais;• Gerar relatórios e pareceres técnicos para apoio à tomada de decisão;• Elaborar, juntamente com os usuários, processos de melhorias cronograma de processamento, verificando necessidades, estipulando datas e analisando disponibilidades, visando alcançar os objetivos desejados;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

- Abrir chamado descrevendo com clareza as informações reportadas pelo cliente, informando ao mesmo o número de seu chamado;
- Controlar a documentação referente ao processamento de dados, analisando e verificando se está em acordo com os padrões definidos, objetivando manter a uniformidade do sistema de informações e a sua atualização;
- Orientar na seleção de equipamentos e produtos que venham a atender às solicitações dos usuários do CRQ-III;
- Atuar na implantação e/ou manutenção de sistemas, orientando o pessoal das áreas envolvidas pelas novas rotinas;
- Realizar apresentações e demonstrações para usuários dos sistemas, informando sobre o andamento dos trabalhos de acordo com as fases de desenvolvimento;
- Analisar a viabilidade técnico-econômica de projetos de sistemas de informação de dados, incluindo previsão de custos;
- Administrar e monitorar a infraestrutura tecnológica do parque computacional quanto a hardware e software;
- Desenvolver e implantar políticas de segurança da informação;
- Monitorar as inovações tecnológicas e propor melhorias e alterações necessárias às aplicações das mais diversas tecnologias;
- Sugerir e manter as instâncias dos bancos de dados do CRQ-III e todas as atividades relacionadas à manutenção e configuração das bases de dados;
- Dar suporte e implementar soluções de gerenciamento de infraestrutura e instalação de soluções;
- Identificar/sugerir as necessidades de hardware de comunicação de dados, adequadas ao suporte dos sistemas de processamento de dados;
- Realizar estudos para melhoria do desempenho do sistema de rede de computadores do CRQ-III;
- Elaborar layout da instalação de equipamentos (hardware), bem como avaliar as condições necessárias para efetuar as instalações;
- Administrar a rede lógica e física do CRQ-III;
- Colaborar na elaboração do planejamento estratégico do CRQ-III;
- Executar outras atividades correlatas do setor de lotação;
- Ministras cursos e palestras, além de coordenar workshops, mesas redondas e debates.

- Abrir chamados de suporte técnico descrevendo com clareza as informações reportadas pelo cliente, informando ao mesmo o número de seu chamado;
- Manter atualizada a documentação técnica referente aos sistemas do CRQ-III e procedimentos internos da área de TI, analisando e verificando se está em acordo com os padrões definidos, objetivando manter a uniformidade do sistema de informações e a sua atualização;
- Orientar na aquisição de equipamentos e produtos que venham a atender às solicitações dos usuários do CRQ-III;
- Atuar na implantação e/ou manutenção de sistemas, orientando o pessoal das áreas envolvidas pelas novas rotinas;
- Realizar apresentações e demonstrações para usuários dos sistemas, informando sobre o andamento dos trabalhos de acordo com as fases de desenvolvimento;
- Analisar a viabilidade técnico-econômica de projetos de sistemas de informação de dados, incluindo previsão de custos;
- Administrar e monitorar a infraestrutura tecnológica do parque computacional do CRQ-III considerando a hardware e software;
- Desenvolver e implantar políticas de segurança da informação;
- Acompanhar as inovações tecnológicas do mercado e propor melhorias e novas soluções que ampliem e modernizem os sistemas de apoio às atividades do CRQ-III;
- Sugerir e manter as instâncias dos bancos de dados do CRQ-III e todas as atividades relacionadas à manutenção e configuração das bases de dados; Ter conhecimento em bancos de dados SQL (criação, manutenção e tuning).
- Dar suporte e implementar soluções de gerenciamento de infraestrutura e instalação de soluções;
- Identificar/sugerir as necessidades de hardware de comunicação de dados, adequadas ao suporte dos sistemas de processamento de dados do CRQ-III;
- Realizar estudos para melhoria do desempenho do sistema de rede de computadores do CRQ-III;

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar layout e manter atualizada a topologia da instalação de equipamentos (hardware), bem como avaliar as condições necessárias para efetuar novas instalações;• Administrar a rede lógica e física do CRQ-III;• Colaborar na elaboração do planejamento estratégico do CRQ-III;• Executar outras atividades correlatas do setor de TI;• Ministrar cursos e palestras, além de coordenar workshops e fóruns de debates.
FISCAL I <ul style="list-style-type: none">• Atribuições inerentes aos profissionais da Química de natureza de currículo de Bacharel ou Licenciado em Química;• Analisar denúncias e recursos;• Emitir documentos para andamento do processo de fiscalização e registro;• Controlar atos e desdobramentos do processo de fiscalização e registro;• Manter-se atualizado com legislação correlata ao exercício da responsabilidade técnica na área da química, no campo ambiental, sanitário e de segurança ocupacional;• Prestar orientações durante vistorias, relacionadas ao cumprimento das normas vigentes sobre o exercício regular da profissão;• Dar suporte às atividades de supervisão dos serviços do setor de Registro e Fiscalização;• Representar o CRQ-III em eventos sob delegação;• Atualizar os dados cadastrais dos estabelecimentos e profissionais sob fiscalização;• Planejar roteiro para atendimento das vistorias sob sua responsabilidade;• Preparar relatório de despesas para prestação de contas à chefia de Fiscalização;• Agendar retornos necessários ao bom andamento ou à conclusão da atividade de vistoria junto aos fiscalizados;• Vistoriar empresas;• Prestar assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação e comercialização no âmbito de suas atividades no CRQ-III;	AGENTE FISCAL <ul style="list-style-type: none">• Executar atividades de natureza fiscal, operacional e policial-administrativa, envolvendo serviços relativos à fiscalização profissional na área química. Fiscalizar, in loco ou de forma virtual/remota, instituições de ensino, estabelecimentos industriais, comerciais, prestadores de serviços de pequeno, médio ou grande porte e profissionais na área química, garantindo o cumprimento das normas estabelecidas pela legislação e pelas Resoluções Normativas que regulamentam a profissão. Dirimir dúvidas dos profissionais e empresas quanto à aplicação da legislação profissional;• Executar todas as tarefas inerentes às atividades de fiscalização, de acordo com os normativos do CFQ e CRQ-III, compreendendo: lavrar os Termos de Fiscalização da Pessoa Jurídica e da Pessoa Física, Termo Simplificado, Termo de Resistência à Fiscalização, bem como emitir Autos de Infração;• Realizar atividades de fiscalização em todo o Estado do Rio de Janeiro, para atender ao planejamento de fiscalização, realizando viagens conforme determinado pela Assessoria de Fiscalização, Gerência, Superintendência, Diretoria e Presidente do CRQ-III, possuindo disponibilidade para permanecer longos períodos fora do domicílio e pernoitar nas cidades de trabalho, às expensas do CRQ-III;• Conduzir os veículos do CRQ-III nas atividades de fiscalização ou em outras demandas relacionadas. Assumir a responsabilidade pela direção, manutenção e conservação do veículo do Conselho ou alugado, sob sua guarda e uso, além de zelar pelos equipamentos, sistemas e bens móveis fornecidos pelo empregador para o desempenho de suas atividades profissionais;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres, laudos e atestados no âmbito de suas atividades no CRQ-III.
- Participar e colaborar na elaboração do planejamento estratégico, orçamento e planejamentos do CRQ-III;
- Manter atualizado relatório de demandas e atividades sob sua responsabilidade;
- Realizar coleta de provas materiais, tais como: rótulos, embalagens, cartilhas, cartazes e cópias de procedimentos das atividades verificadas;
- Emitir parecer técnico sobre a regularidade das atividades, documentos institucionais, alterações de legislações e documentos.

FISCAL II

- Atribuições inerentes aos profissionais da Química de natureza de currículo de Química Industrial ou Química Tecnológica;
- Analisar denúncias e recursos;
- Emitir documentos para andamento do processo de fiscalização;
- Controlar atos e desdobramentos do processo de fiscalização;
- Manter-se atualizado com legislação correlata ao exercício da responsabilidade técnica na área da Química, no campo ambiental, sanitário e de segurança ocupacional;
- Prestar orientações durante vistorias, relacionadas ao cumprimento das normas vigentes sobre o exercício regular da profissão;
- Dar suporte às atividades de supervisão dos serviços do setor de Registro;
- Representar o CRQ-III em eventos sob delegação;
- Atualizar os dados cadastrais dos estabelecimentos e profissionais sob fiscalização;
- Planejar roteiro para atendimento das vistorias sob sua responsabilidade;
- Preparar relatório de despesas para prestação de contas à chefia de Fiscalização;
- Agendar retornos necessários ao bom andamento ou à conclusão da atividade de vistoria junto aos fiscalizados;
- Vistoriar empresas;

- Seguir o plano de fiscalização para atender às determinações da Assessoria de Fiscalização, quanto às diligências necessárias à fiscalização do exercício da atividade profissional na área da Química;
- Colaborar na elaboração da programação da fiscalização e roteirização, conforme orientação do superior hierárquico;
- Colaborar com o aperfeiçoamento da fiscalização de profissionais e empresas da área de Química;
- Realizar mensalmente a prestação de contas das despesas realizadas, por meio do suprimento de fundos para apreciação do superior imediato;
- Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas periodicamente, conforme determinação da Assessoria de Fiscalização;
- Realizar diligências junto a outros órgãos, entes públicos ou privados, quando determinado pela Assessoria de Fiscalização;
- Acompanhar os processos administrativos de fiscalização, sempre que necessário, para a manutenção da ordem processual e acompanhar atos e desdobramentos do processo de fiscalização e registro;
- Representar o CRQ-III em reuniões, organizações oficiais e outros eventos, quando solicitado pela Presidência, Plenário ou Chefe do Setor;
- Ministras cursos e palestras, coordenar workshops, mesas-redondas e debates, quando solicitado pela Presidência, Plenário ou Chefe do Setor;
- Participar de comitês, comissões e grupos de trabalho, conforme delegação;
- Auxiliar no treinamento de novos funcionários do setor de registro e fiscalização de ensino superior ou técnico;
- Atualizar os dados cadastrais dos estabelecimentos e profissionais sob fiscalização;
- Alimentar dados nos sistemas de dados para elaboração de relatórios;
- Dar suporte às atividades de supervisão dos serviços do setor de Registro e Fiscalização;
- Elaborar relatórios técnicos, pareceres, laudos e atestados no âmbito de suas atividades no CRQ-III;
- Analisar denúncias;
- Realizar busca ativa em empresas do setor para regularização junto ao CRQ-III;
- Elaborar ou revisar minutas de pareceres, quando solicitado;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

- Prestar assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação no âmbito de suas atividades no CRQ-III;
- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres, laudos e atestados no âmbito de suas atividades no CRQ-III;
- Participar e colaborar na elaboração do planejamento estratégico, orçamento e planejamentos do CRQ-III;
- Manter atualizado relatório de demandas e atividades sob sua responsabilidade;
- Realizar coleta de provas materiais, tais como: rótulos, embalagens, cartilhas, cartazes e cópias de procedimentos das atividades verificadas;
- Emitir parecer técnico sobre a regularidade das atividades, documentos institucionais, alterações de legislações e documentos.

FISCAL III

- Atribuições inerentes aos profissionais da química de natureza de currículo de Engenheiro Químico;
- Analisar denúncias e recursos, incluindo atividades relacionadas a estudo, planejamento, projeto, especificação, montagem, instalação e manutenção de equipamentos e instalações industriais;
- Emitir documentos para andamento do processo de fiscalização;
- Controlar atos e desdobramentos do processo de fiscalização;
- Manter-se atualizado com legislação correlata ao exercício da responsabilidade técnica na área da química, no campo ambiental, sanitário e de segurança ocupacional;
- Prestar orientações durante vistorias, relacionadas ao cumprimento das normas vigentes sobre o exercício regular da profissão;
- Dar suporte às atividades de supervisão dos serviços do setor de Registro;
- Agendar retornos necessários ao bom andamento ou à conclusão da atividade de vistoria junto aos fiscalizados;
- Preparar relatório de despesas para prestação de contas à chefia de Fiscalização;
- Controlar atos e desdobramentos do processo de fiscalização;
- Dar suporte às atividades de supervisão dos serviços do setor de Registro;

- Emitir documentos para andamento do processo de fiscalização e registro;
- Desenvolver materiais de apoio, como apostilas, cartilhas e cartazes, para otimizar os treinamentos e a divulgação de programas de fiscalização;
- Assessorar tecnicamente a área jurídica nos esclarecimentos sobre a área da Química junto aos órgãos de justiça;
- Assessorar o CRQ-III nas diligências em fóruns e outras repartições públicas, quando solicitado;
- Colaborar na elaboração de normas, regulamentos e procedimentos internos relacionados à fiscalização da profissão de Químico;
- Executar outras atividades correlatas, determinadas pela hierarquia superior;
- Informar os superiores sobre fatos novos ou anormais observados durante as vistorias que possam ser de interesse do Conselho;
- Manter-se atualizado sobre a legislação correlata ao exercício da responsabilidade técnica na área da Química;
- Participar e colaborar na elaboração do planejamento estratégico, orçamento e demais planejamentos do CRQ-III;
- Aplicar as normas e os procedimentos estabelecidos pela Assessoria de Fiscalização para assegurar o fluxo normal dos trabalhos;

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

<ul style="list-style-type: none">• Atualizar os dados cadastrais dos estabelecimentos e profissionais sob fiscalização;• Representar o CRQ-III em eventos sob delegação;• Planejar roteiro para atendimento das vistorias sob sua responsabilidade;• Vistoriar empresas, incluindo aquelas que atuem nas atividades de estudo, planejamento, projeto, especificação, montagem, instalação e manutenção de equipamentos e instalações industriais;• Prestar assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação no âmbito de suas atividades no CRQ-III;• Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres, laudos e atestados no âmbito de suas atividades no CRQ-III;• Realizar coleta de provas materiais, tais como: rótulos, embalagens, cartilhas, cartazes e cópias de procedimentos das atividades verificadas;• Participar e colaborar na elaboração do planejamento estratégico, orçamento e planejamentos do CRQ-III;• Manter atualizado relatório de demandas e atividades sob sua responsabilidade;• Emitir parecer técnico sobre a regularidade das atividades.	
Não há	<p>OCUPAÇÃO: ADVOGADO</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES</p> <ul style="list-style-type: none">• Defender os direitos e interesses do CRQ-III, analisando processos e decisões anteriores, consultando livros e manuais técnicos.• Consultar legislação, jurisprudência e doutrinas das diversas especialidades jurídicas, estudando-as para assessorar e assistir juridicamente o CRQ-III.• Proceder à leitura de Diários Oficiais, coletando dados em que o Conselho for parte interessada, objetivando o acompanhamento das ações e cumprimento de prazos.• Inscrever, executar e administrar, com as providências necessárias, a Dívida Ativa do Conselho.• Comparecer em audiências ou procedimentos concernentes, em quaisquer juízos ou tribunais, com o objetivo de defender os interesses do CRQ-III e,

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

	<p>quando necessário, recorrer a instâncias superiores para obter ganho de causa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar de negociações, quando solicitado, em aspectos que envolvam os interesses do CRQ-III, orientando quanto aos aspectos legais.• Emitir pareceres jurídicos sobre matérias de sua competência, consultando doutrinas, legislações e jurisprudências aplicáveis, a fim de resguardar, prevenir ou reivindicar direitos.• Examinar e pronunciar juridicamente sobre minutas de contratos, convênios, acordos, atas, editais e outros instrumentos pertinentes, promovendo o registro dos atos nos órgãos competentes e as publicações previstas em lei, para cumprir exigências legais e/ou estatutárias.• Apreciar consultas e expedientes relacionados a direitos, obrigações, interesses e responsabilidades do CRQ-III, emitindo parecer.• Elaborar e redigir petições diversas, contestação e recursos, baseando-se em estudos de literatura específica, com a finalidade de levantar dados e defender o CRQ-III em causas judiciais.• Analisar e elaborar deliberações, resoluções, portarias e outros atos administrativos de interesse do CRQ-III.• Assessorar a Diretoria em reuniões e plenárias em que for convocado.• Assessorar os conselheiros do CRQ-III nas sessões de julgamento de recursos interpostos em processos ético-profissionais, bem como nas sessões plenárias, quando solicitado.• Remeter denúncia ao Ministério Público dos autuados no exercício ilegal da profissão de químico.• Acompanhar e assistir juridicamente audiências em sua área de atuação.• Elaborar parecer sobre assuntos que envolvam o relacionamento do Conselho e terceiros que possam gerar obrigações de natureza jurídica.• Elaborar e/ou analisar contratos, convênios, acordos e outros que envolvam aspectos jurídicos.
Não há	<p>AGENTE FISCAL TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none">• Executar atividades de natureza fiscal, operacional e policial-administrativa, envolvendo serviços relativos à fiscalização profissional na área química. Fiscalizar, in loco ou de forma virtual/remota, instituição de ensino,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

	<p>estabelecimentos industriais, comerciais, prestadores de serviços de pequena capacidade, baixa complexidade e periculosidade, conforme resoluções do CFQ e profissionais na área química, garantindo o cumprimento das normas estabelecidas pela legislação e pelas Resoluções Normativas que regulamentam a profissão. Dirimir dúvidas dos profissionais e empresas quanto à aplicação da legislação profissional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Executar todas as tarefas inerentes às atividades de fiscalização, de acordo com os normativos do CFQ e CRQ-III, compreendendo: lavrar os Termos de Fiscalização da Pessoa Jurídica (pequena capacidade, baixa complexidade e periculosidade) e da Pessoa Física, Termo Simplificado, Termo de Resistência à Fiscalização, bem como emitir Autos de Infração;• Realizar fiscalização em todo o Estado do Rio de Janeiro, realizando viagens conforme determinado pela Assessoria de Fiscalização, Gerência, Superintendência, Diretoria e Presidente do CRQ-III. Possuir disponibilidade para permanecer longos períodos fora do domicílio e pernoitar nas cidades de trabalho, às expensas do CRQ-III.• Conduzir os veículos do CRQ-III nas atividades de fiscalização ou em outras demandas relacionadas. Assumir a responsabilidade pela direção, manutenção e conservação do veículo do Conselho ou alugado, sob sua guarda e uso, além de zelar pelos equipamentos, sistemas e bens móveis fornecidos pelo empregador para o desempenho de suas atividades profissionais.• Seguir o plano de fiscalização para atender às determinações da Assessoria de Fiscalização, quanto às diligências necessárias à fiscalização do exercício da atividade profissional na área da Química;• Colaborar na elaboração da programação da fiscalização e roteirização, conforme orientação do superior hierárquico;• Realizar mensalmente a prestação de contas das despesas realizadas, por meio do suprimento de fundos, para apreciação do superior imediato;• Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas periodicamente, conforme determinação da Assessoria de Fiscalização;• Prestar orientações durante vistorias relacionadas ao cumprimento das normas vigentes sobre o exercício regular da profissão e quanto às irregularidades constatadas.
--	---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

	<ul style="list-style-type: none">• Realizar diligências junto a outros órgãos, entes públicos ou privados, quando determinado pela Assessoria de Fiscalização;• Acompanhar os processos administrativos de fiscalização, sempre que necessário, para a manutenção da ordem processual e acompanhar atos e desdobramentos do processo de fiscalização e registro.• Representar o CRQ-III em reuniões e outros eventos, quando solicitado pela Presidência, Plenário ou Assessoria de Fiscalização;• Participar de sessões plenárias, quando requisitado, a fim de prestar esclarecimentos técnicos das empresas fiscalizadas pelos Fiscais Técnicos;• Participar e auxiliar em Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho, conforme delegação;• Auxiliar na capacitação de novos Fiscais Técnicos;• Atualizar os dados cadastrais dos estabelecimentos e profissionais sob fiscalização.• Realizar busca ativa em empresas do setor para regularização junto ao CRQ-III.• Alimentar dados nos sistemas para elaboração de relatórios.• Analisar denúncias de empresas de pequena capacidade, baixa complexidade e periculosidade.• Assessorar o CRQ-III nas diligências em fóruns e outras repartições públicas, quando solicitado.• Colaborar na elaboração de normas, regulamentos e procedimentos internos relacionados à fiscalização da profissão de Químico.• Executar outras atividades correlatas determinadas pela hierarquia superior;• Manter seus superiores informados sobre fatos novos ou anormais observados durante as vistorias que possam ser de interesse do CRQ-III;• Manter-se atualizado sobre a legislação correlata ao exercício da responsabilidade técnica na área da Química.• Aplicar as normas e os procedimentos estabelecidos pela Assessoria de Fiscalização para assegurar o fluxo normal dos trabalhos.
2.4.2 Possuir CNH válida, categoria “B” para fins de condução de veículo quando de serviço externo;	2.4.2 Possuir CNH válida, categoria “B”, para fins de condução de veículo quando de serviço externo, para ocupantes do cargo de Agente Fiscal Técnico (nível médio) e Agente Fiscal (nível superior);

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.

20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br

2.5.7 Domínio de aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação: Word, Excel, Outlook e utilização de banco de dados.	2.5.7 Domínio de aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação: Pacote Office.
2.7 Salário inicial para a ocupação de Fiscal com registro no Conselho Regional de Química 2.7.1. O valor inicial de contratação é o Piso Salarial da Categoria para os profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária (Lei 4.950-A/66 - Salário Mínimo Profissional), devendo receber parcela complementar ao Piso Salarial, caso o salário fique abaixo do estabelecido na referida Lei.	Retirado
2. PROMOÇÃO HORIZONTAL POR MERECIMENTO E POR ANTIGUIDADE A promoção horizontal por merecimento e por antiguidade ocorrerá a cada 2 (dois) anos, alternadamente, e o funcionário ocupante de cargo do PCCS concorrerá à primeira e depois participará da outra.	2. PROMOÇÃO HORIZONTAL POR MERECIMENTO E POR ANTIGUIDADE A promoção horizontal por merecimento será realizada anualmente, com base nos critérios estabelecidos para avaliação de desempenho. A progressão por antiguidade ocorrerá a cada dois anos, caso o empregado não seja contemplado com a promoção horizontal por merecimento dentro desse intervalo. A promoção por merecimento e a progressão por antiguidade não poderão ser concedidas de forma cumulativa no mesmo período.
2.1.2 Ausência de registro no histórico funcional dos itens relacionados a seguir, considerando os 24 (vinte e quatro) meses na primeira promoção horizontal por mérito e, a partir dela, 48 (quarenta e oito) meses anteriores à concessão da referida promoção: A média aritmética dos resultados obtidos na Avaliação de Desempenho, aplicada anualmente, servirá de base para a concessão da promoção horizontal por merecimento ao funcionário ocupante de cargo em carreira do PCCS.	2.1.2 Ausência de registro no histórico funcional dos itens relacionados a seguir, considerando os 24 (vinte e quatro) meses na primeira promoção horizontal por merecimento e, a partir dela, 48 (quarenta e oito) meses anteriores à concessão da referida promoção: A Avaliação de Desempenho, aplicada anualmente, servirá de base para a concessão da promoção horizontal por merecimento ao funcionário ocupante de cargo em carreira do PCCS, que tiver a sua nota igual ou superior a 85% de atingimento das metas estabelecidas mensalmente.
	Inclusão 3.4.2 Os empregados com mais de 7 (sete) anos de vínculo com a instituição, que tenham alcançado ao menos duas promoções por mérito e uma por antiguidade, estarão isentos da regra estabelecida no item 3.4.1 e poderão concorrer diretamente à progressão vertical.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO (CRQ-III)

RUA ALCINDO GUANABARA, 24 – 13 ANDAR, CENTRO.**20031-130 – RIO DE JANEIRO/RJ – (21) 2524-2236 – atendimento.sede@crq3.org.br**

3.7 Só poderá ser movimentado verticalmente aquele funcionário que tiver apresentado desempenho acima do ponto médio, de acordo com o Programa de Avaliação de Desempenho Funcional.	3.7 Só poderá ser movimentado verticalmente aquele funcionário que tiver apresentado desempenho igual ou superior a 85% de atingimento das metas estabelecidas mensalmente, de acordo com o Programa de Avaliação de Desempenho.
	Inclusão da descrição no cargo PST – Assistente em Administração <ul style="list-style-type: none">• Conduzir os veículos do CRQ-III, assumindo a responsabilidade pela direção, manutenção e conservação do veículo do Conselho ou alugado, sob sua guarda e uso, além de zelar pelos equipamentos, sistemas e bens móveis fornecidos pelo empregador para o desempenho de suas atividades profissionais.
